

## **Asunto: Concurso de Decoración Navideña 2025. Bases reguladoras**

### **BASES REGULADORAS DEL CONCURSO COMERCIAL DE DECORACIÓN NAVIDEÑA 2025**

#### **Primera.- OBJETO**

1. A través de las presentes Bases Reguladoras, la Concejalía de Comercio y Turismo del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria establece las condiciones del concurso, así como los requisitos y normas de aquellos establecimientos que participen en el mencionado concurso.
2. El objeto del presente concurso es dinamizar los establecimientos comerciales dentro del ámbito municipal de Candelaria mediante la decoración navideña de sus negocios.

#### **Segunda.- REQUISITOS Y SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

1. Podrán participar en el “Concurso de Decoración Navideña 2025” todos los/as empresarios/as y autónomos/as que cuenten con un local abierto al público del sector comercios y del sector de la hostelería que ejerzan su actividad dentro del ámbito municipal de Candelaria, y que cumplan los siguientes requisitos:

- Disponer del Alta en la Declaración censal de la actividad que desarrolla (modelo 036, modelo 037, DUE u otra documentación acreditativa).
- Disponer de licencia de apertura del establecimiento, o en su defecto, Comunicación previa de la actividad, en el caso de empresas con local abierto al público.
- Disponer de toda la documentación necesaria por la normativa reguladora vigente para el ejercicio de la actividad, de los productos y/o servicios que ofrecen, así como en materia laboral, fiscal, sanitaria (si procede) y de prevención de riesgos laborales.
- Disponer de Autorizaciones sectoriales, o títulos habilitantes equivalentes, preceptivos a su actividad, en su caso, así como de Registro Autonómico Sanitario, o en su defecto Comunicación previa, en el caso de empresas del sector de hostelería y alimentación.
- Y, en el caso de que NO preste su autorización expresa en la Solicitud, Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Someterse a las actuaciones de comprobación por parte del Ayuntamiento de Candelaria aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

2. La participación al concurso es totalmente gratuita.

#### **Tercera.- CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONAMIENTO DEL CONCURSO**

1. Las empresas participantes con establecimientos abiertos al público concursarán con la decoración realizada en sus establecimientos, pudiendo decorar tanto el espacio interior como su entrada y escaparate si dispone de él.

2. Deberán utilizar como motivo principal exclusivamente la Navidad y/o motivos afines. Los materiales que se utilizarán pueden ser de distintas texturas, formas y volúmenes. Los establecimientos podrán optar por la gama de colores que desee en el diseño de su decoración navideña.

3. Las pautas a seguir para la decoración de los negocios las establecerán los propios comerciantes, siguiendo los criterios característicos de esta festividad con ambientación navideña.

4. La decoración de los establecimientos que participen en el concurso se guiará por los siguientes criterios:

- Creatividad y originalidad: representando la filosofía de la empresa, lo que quiere ofrecer, exista coherencia entre los productos y/o servicios que ofrece y las ideas innovadoras (Creatividad y originalidad) que permita impactar al cliente.
- Materiales y colores: se permitirá todo uso de materiales y colores que tengan relación con la temática del concurso: Navidad.
- Composición: agrupar productos y accesorios de manera coherente para conseguir el mejor efecto, según lo que se quiera transmitir, otorgando un sentido unitario.

#### **Cuarta.- CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTO DEL CONCURSO**

1. Se elegirá por votación popular la mejor decoración comercial de los establecimientos inscritos en el presente concurso. Para ello, el público que desee participar deberá registrar su voto desde las 00:00 horas del día 1 de diciembre de 2025 hasta las 23:59 horas hasta el 14 de diciembre de 2025 en la web institucional [www.candelaria.es/sorteos](http://www.candelaria.es/sorteos) cumplimentando sus datos en el formulario habilitado para el “Concurso de Decoración Navideña 2025”.

2. PARTICIPACIÓN POPULAR EN LA VOTACIÓN: Los usuarios que deseen participar en la votación podrán ejercer su voto cumplimentando el formulario “Concurso de Decoración Navideña 2025” disponible en la web [www.candelaria.es/sorteos](http://www.candelaria.es/sorteos) con los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- Número de DNI/NIF/NIE
- Código Postal de residencia
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Nombre del establecimiento participante al que otorga su voto

3. El público que participe deberá tener en cuenta en su votación los siguientes criterios y baremos:

- Creatividad y originalidad
- Combinación de elementos y colores
- Composición

4. Sólo serán susceptibles de participar en el concurso los votos registrados en el formulario del “Concurso de Decoración Navideña 2025” de la web institucional [www.candelaria.es/sorteos](http://www.candelaria.es/sorteos) desde las 00:00 horas del día 1 de diciembre de 2025 hasta las 23:59 horas hasta el 14 de diciembre de 2025.

5. El cliente, una vez registre su voto, recibirá una confirmación por correo electrónico y dicha participación (formulario registrado) corresponderá a una oportunidad en la votación. Cada registro corresponde a una única votación. Sólo se tendrá en cuenta un voto por usuario registrado, por lo que un/a mismo/a usuario/a no podrá realizar más de una votación.

6. No podrán participar en la votación los titulares y/o empleados de su propio establecimiento adherido, ni personas menores de edad.

7. Aquellos registros que no cumplan lo establecido en las presentes bases, que estén incompletos o que sean ilegibles, automáticamente se considerarán nulos a todos los efectos y quedarán excluidos del sorteo.

## Quinta.- FALLO DEL CONCURSO

1. El fallo del concurso se realizará antes del 19 de diciembre de 2025 y en acto público en las dependencias del Ayuntamiento de Candelaria y ante el Secretario General de este Ayuntamiento o ante la persona funcionaria en quien delegue, y presidido por la Concejala de Comercio, Consumo y Turismo o ante la persona en quien delegue.

2. El acto público de la Mesa constituida consistirá en el recuento de votos populares y designación de los tres establecimientos más votados y, por tanto, ganadores que recibirán los premios, quedando el resultado:

- Primer Ganador: el establecimiento que haya obtenido el primer puesto con mayor número de votos populares.
- Segundo Ganador: el establecimiento que haya obtenido el segundo puesto de número de votos populares.
- Tercer Ganador: el establecimiento que haya obtenido el tercer puesto de número de votos populares.

3. EMPATE Y DESEMPATE: La suma de las votaciones realizadas será la puntuación definitiva. En caso de empate en la votación popular, se resolverá mediante insaculación, un sorteo entre los que resulten empatados. El acto consistirá en que cada miembro de la Mesa constituida para el concurso, escribirá el nombre de cada establecimiento que haya obtenido el mismo número de votos populares en un sobre cerrado. Todos los sobres cerrados se insertarán en una urna y se realizará la extracción al azar de un solo sobre cerrado. El resultado será el ganador.

En caso de:

- Si el empate surgiera en el Primer puesto, el que resulte no premiado en el sorteo de desempate, pasará a tener designado el Segundo Premio, otorgando al establecimiento que obtuviera por votación popular el segundo puesto la designación del Tercer Premio. Y el establecimiento que hubiese obtenido por votación popular el tercer puesto, no obtendrá premio.
- Si el empate surgiera en el Segundo puesto, el que resulte no premiado en el sorteo de desempate, pasará a tener designado el Tercer Premio. Y el establecimiento que hubiese obtenido por votación popular el tercer puesto, no obtendrá premio.
- Si el empate surgiera en el Tercer puesto, el que resulte no premiado en el sorteo de desempate, no obtendrá premio.

4. El fallo será inapelable.

5. PREMIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS GANADORES: Tras la celebración del concurso, y una vez designados los tres establecimientos más votados, se otorgarán los siguientes premios para los tres establecimientos finalistas ganadores:

- Primer Premio “Concurso de Decoración Navideña 2025”: diploma acreditativo y 1.200 euros para ejecutar sus proyectos de inversión en la empresa.
- Segundo Premio “Concurso de Decoración Navideña 2025”: diploma acreditativo y 800 euros para ejecutar sus proyectos de inversión en la empresa.
- Tercer Premio “Concurso de Decoración Navideña 2025”: diploma acreditativo y 600 euros para ejecutar sus proyectos de inversión en la empresa.

A efectos fiscales, se deberá tener en cuenta que, de acuerdo con la normativa del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas, se le aplicará la retención de estos ingresos.

Estos premios en metálico están vinculados a ejecutar, al menos, un proyecto de inversión en los establecimientos ganadores. Para ello, los titulares de los establecimientos ganadores deberán presentar a la Organización, al menos, una factura acreditativa de la inversión ejecutada en su empresa de un 75% como mínimo del importe total, y durante los 4 meses siguientes a la fecha del fallo del concurso.

El Ayuntamiento de Candelaria podrá realizar actuaciones de comprobación aportando el/la interesado/a cuanta información le sea requerida por la Organización.

6. COMUNICACIÓN A LOS GANADORES: Tras la celebración del concurso, se procederá a contactar con los establecimientos que resulten ganadores y se anunciará en la web institucional [www.candelaria.es](http://www.candelaria.es) y otros medios de comunicación a través del área de comunicación de esta Corporación.

7. ENTREGA DE PREMIOS: Los premios serán entregados por el Ayuntamiento de Candelaria en días posteriores a la finalización del concurso. Los ganadores serán informados previamente por la Organización del día y la hora concreta de la entrega de su distinción. Se realizará la entrega de premios en acto público en las dependencias del Ayuntamiento de Candelaria.

## **Sexta.- INSCRIPCIÓN**

1. Para participar en el concurso deberá formalizar y presentar la *Solicitud de Inscripción Concurso Decoración Navideña (Modelo P101C-S2)* disponible en la sección de “Catálogo de trámites” y en la pestaña “Trámites” en la Sede Electrónica de la página web del Ayuntamiento de Candelaria (<https://candelaria.sedelectronica.es/info.0>).

2. Para dar cumplimiento a los requisitos mencionados en la Base Segunda, deberá cumplimentar la Declaración Responsable incluida en la solicitud normalizada.

3. En caso de que el solicitante sea titular de más de un establecimiento, deberá presentar una Solicitud de Inscripción por cada uno de ellos.

4. El Ayuntamiento de Candelaria podrá realizar actuaciones de comprobación aportando el/la interesado/a cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

5. La aceptación definitiva de participación queda reservada a la Organización, la cual podrá rechazar aquellas solicitudes que no estén debidamente cumplimentadas o no se ajusten al contenido de estas bases.

## **Séptima.- PLAZO DE INSCRIPCIÓN**

El plazo para presentar la Solicitud de Inscripción junto con la documentación se presentará en los 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

## **Octava.- DURACIÓN DEL CONCURSO**

1. El concurso se desarrollará dentro del ámbito territorial del municipio de la Villa de Candelaria y comenzará el 1 de diciembre de 2025 y finalizará el 14 de diciembre de 2025, ambos inclusive.

2. El plazo de vigencia de las presentes bases reguladoras será el período comprendido desde la aprobación y publicación de las presentes bases por el órgano competente y queda condicionado a la duración de la campaña a la que se hace referencia en este documento

### **Octava.- OBLIGACIONES, ACEPTACIÓN DE BASES Y PUBLICACIÓN**

1. En todos los establecimientos participantes deberá figurar de forma visible el cartel distintivo de la campaña facilitado por el Ilustre Ayuntamiento de Candelaria a través de la Concejalía de Comercio.

2. El período mínimo de exhibición de la decoración navideña de los locales, recintos y/o escaparates de los establecimientos participantes será el comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y el 5 de enero de 2026, ambas fechas incluidas.

3. Los locales de los establecimientos participantes deberán estar preparados a las 10:00 horas del 1 de diciembre de 2025.

4. Todo establecimiento participante en el concurso que no estuviera decorado de acuerdo con las presentes Bases, quedará automáticamente eliminado del mismo.

5. La participación en el presente concurso implica la plena conformidad y supone la total aceptación de las presentes bases y/o garantías, quedando excluidos en la presente campaña y futuras acciones todos aquellos establecimientos que incumplan lo dispuesto en las mismas. Además, supone la renuncia a cualquier reclamación o acción posterior que signifique disconformidad con las presentes bases.

6. El Ayuntamiento de Candelaria quedará excluido de cualquier responsabilidad referente al incumplimiento de las presentes Bases por parte del empresario participante.

7. Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y en la página web del Ayuntamiento: <https://sedeelectronica.candelaria.es/publico/tablon> .

### **Novena.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

El incumplimiento de alguna de las presentes bases y/o garantías dará lugar a la exclusión del participante del presente concurso y será causa suficiente para su resolución.

### **Décima.- PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las personas físicas en lo que respecta al Tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, que deroga a la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de la Protección de Datos) y posterior aprobación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Candelaria como responsable del tratamiento de los datos velará por la protección de datos personales facilitados para participar en el presente concurso y serán utilizados exclusivamente para los fines previstos en las presentes Bases. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Candelaria y podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: SAC (Servicio de Atención a la ciudadanía), situada en la Calle Padre Jesús Mendoza, nº6-8, Candelaria.

### **Undécima.- RÉGIMEN JURÍDICO**

En todo lo NO previsto en estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que

se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y la Ley 39/2015, 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, así como por la normativa de desarrollo que dicte la Administración General del Estado y la Comunidad Autónoma de Canarias; por la Ordenanza General de Subvenciones y las presentes Bases como marco general de esta actividad administrativa; las normas reguladoras de las Bases de concesión de las subvenciones concretas, la restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán la normas de derecho privado.

## ANEXO

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONCURSO DE DECORACIÓN**  
**NAVIDENA**  
**COMERCIO**

Modelo: P101C-S2

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

**DATOS DE LA PERSONA FÍSICA**

Nombre: \_\_\_\_\_ Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 NIF: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA** (Regulados obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, Art. 14.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse Art. 14.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenderse a lo dispuesto en el punto anterior

Nombre: \_\_\_\_\_ Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 NIF: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 En calidad de: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO**

Nombre comercial del negocio/establecimiento: \_\_\_\_\_ Actividad económica: \_\_\_\_\_  
 Nombre de la vía (calle, plaza, avenida): \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

**LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN.** Supone obligados Art. 14.2

Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán **electrónicamente y exclusivamente** mediante comparecencia en la **REDE ELECTRÓNICA**

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail: \_\_\_\_\_

Fecha última actualización: noviembre 2014, versión 0.3.  
Avenida Constitución nº 7. Código postal: 38530. Candelaria. Teléfono: 922.500.800. www.candelaria.es

**LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN.** Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligados a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **REDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma inmediata. En **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de envío de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida): \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
 País: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Seleccione el medio por el que desea ser notificado. Si desea ser notificado de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación.

☐ Notificación presencial ☐ Notificación electrónica

E-mail (AVISO notificaciones): \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Importe	Importe
<input type="checkbox"/>	En caso de representante, documentación acreditativa de la identidad y de la representación
<input type="checkbox"/>	Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. <sup>1</sup> <b>DEBE SER APORTADO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA.</b>
<input type="checkbox"/>	Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria. <sup>2</sup> <b>DEBE SER APORTADO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA.</b>
<input type="checkbox"/>	Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social. <sup>3</sup> <b>DEBE SER APORTADO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA.</b>
<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente con las obligaciones con el Ayuntamiento de Candelaria. <sup>4</sup> <b>DEBE SER APORTADO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA.</b>

**AUTORIZACIÓN EXPRESA.** (Indicar la opción que prefiere)

Con la presentación de esta solicitud la persona firmante: ☐ **AUTORIZA** ☐ **NO AUTORIZA** al Ayuntamiento de Candelaria a consultar y/o comprobar los datos que se citan a continuación, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos de la Administración General del Estado, y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y de la Seguridad Social, y en cuyo virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento:

<sup>1</sup> **Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.**  
<sup>2</sup> **Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.**  
<sup>3</sup> **Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.**  
<sup>4</sup> **Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Candelaria.**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona abajo firmante en su propio nombre o en representación de la persona interesada o entidad que se indica, declara bajo su responsabilidad que conoce y acepta los reguladores generales de participación, y declara:

- Cumplir con todas las obligaciones, reguladas y reglamentaciones exigidas de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad que desarrolla, así como de los productos y/o servicios que ofrece.
- Cumplir y disponer de toda la documentación necesaria exigida por la normativa vigente para el ejercicio de la actividad, así como en materia laboral, fiscal, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y sanitaria (si procede).
- Disponer del Alta en la Declaración censal de la actividad que desarrolla (modelo 036, modelo 037 u otra documentación acreditativa).
- Disponer de la Licencia de apertura del establecimiento o, en su defecto, de la Comunicación previa de la actividad.
- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Someterse a las actuaciones de comprobación por parte del Ayuntamiento de Candelaria aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Conocer, aceptar y cumplir las Bases de participación objeto de esta solicitud.

En Candelaria a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Fecha última actualización: noviembre 2014, versión 0.3.  
Avenida Constitución nº 7. Código postal: 38530. Candelaria. Teléfono: 922.500.800. www.candelaria.es

**NOTA DE REQUISITO:** Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica sobre protección de datos** y prestar su consentimiento al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y pueda los datos personales. Esta información figura al final de la solicitud.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del representante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**BRA, ALCALDE/SA-PRIMERO/DO del Ayuntamiento de Candelaria**

**REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN**

En relación con la solicitud, y por ser precepto establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le requiere para la subsanación de los datos aportados en la solicitud, ya que no se han cumplido los requisitos exigidos para la presentación de la misma. En caso de no subsanar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de la misma. La presente resolución deberá ser de conocimiento de la persona interesada.

**RECIBI**

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellido: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_

**Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos.**

☐ He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y gestione los datos aportados en la solicitud por la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

**Responsable:** Ayuntamiento de Candelaria, Avenida Constitución nº 7. Código postal: 38530. Candelaria.

**Finalidad y destino:** Tratamiento, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.

**Legitimación:** Cumplimiento de la legislación que regula el comercio electrónico.

**Destinatarios:** Personal de la Administración Pública y la Inspección de Trabajo de Datos. No hay cesión de datos a terceros.

**Seguridad:** No se otorga la licencia de explotación de datos. No se otorga la licencia de explotación de datos.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: [www.candelaria.es](http://www.candelaria.es)

Fecha última actualización: noviembre 2014, versión 0.3.  
Avenida Constitución nº 7. Código postal: 38530. Candelaria. Teléfono: 922.500.800. www.candelaria.es

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE